



L'HNFC recrute

# Cadre de santé

## QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

## NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : [ds.secretariat@hnfc.fr](mailto:ds.secretariat@hnfc.fr) | 03.84.98.30.40  
Notre actualité : [www.hnfc.fr](http://www.hnfc.fr) | Facebook

L'HÔPITAL  
Nord Franche-Comté

## VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires institutionnels
- Lieu d'exercice : Trevenans ou sites annexes

## VOTRE SERVICE

- Service de soins
- Rattachement hiérarchique : direction des soins – cadre de pôle
- Relations :
  - Chef de service, chef de pôle, Corps médical
  - Cadre des services de soins, Cadre de régulation des blocs opératoires
  - Personnel des fonctions support HNFC (Communication, Finances, Informatiques, Reprographie, DREL, DST...)
  - Service Sécurité
  - EOH, Pharmacie, Service Diététique, Cuisine.
  - IFMS

## VOS MISSIONS

- Organiser l'activité de soins et des prestations associées.
- Manager l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, médicotechniques ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.
- Développer la culture qualité et de gestion des risques.
- Développer les compétences individuelles et collectives.
- Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle.
- Organise et coordonne son équipe autour d'un projet de soins institutionnel et de service
- Management, contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins
- Conçoit, formalise, adapte les procédures.
- Etablit, évalue et développe les compétences des personnels qui sont dédiées à l'activité.
- Fixe des objectifs et mesure les résultats.
- Planifie le temps de travail des équipes dans le respect des référentiels et règles RH
- Coordonne des projets
- Savoir se positionner et rendre compte à la direction et au cadre de pôle
- Accueil et organisation de l'encadrement des stagiaires et étudiants : IFMS

## VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Diplôme de cadre de santé ou expérience en tant que Faisant Fonction de Cadre de Santé

## APTITUDES

- Management
- Gestion des conflits et des situations complexes
- Rigueur et organisation
- Maîtrise de l'informatique

## OBLIGATIONS

- Tenue professionnelle
- Respect des règles d'hygiène
- Confidentialité, discrétion et réserve